

# GECOÖRDINEERDE STATUTEN “STUDENTENKRING SOTTEGEM” VERENIGING ZONDER WINSTOOGMERK DATUM 26/05/2023

## **Hoofdstuk 1. NAAM, ZETEL, VOORWERP, DUUR**

### **Artikel 1. Naam**

De Vereniging draagt de naam “Studentenkring Sottegem” en is een vereniging zonder winstoogmerk en heeft aldus een rechtspersoonlijkheid. De vereniging kan ook de afkorting “SKS” aannemen.

### **Artikel 2. Oprichters**

De vereniging werd opgericht door onderstaande personen die tevens allen lid waren van de Algemene Vergadering.

Voornaam en naam Nationaliteit Geboortedatum Woonplaats Nino Galle Belg 23/08/1996

Zottegem Xander De Corte Belg 26/05/1996 Oosterzele

Jarn Denijs Belg 21/12/1995 Zottegem Bert Stoebel Belg 28/06/1996 Lierde Maarten De

Roover Belg 10/06/1996 Zottegem Kevin Van Vossel Belg 23/12/1996 Zottegem Louie

Van Rijsselberge Belg 31/01/1996 Zottegem Vincent Broekaert Belg 01/02/1996

Zottegem Yanni Van de Velde Belg 25/03/1996 Zottegem Aron Van Caenegem Belg

05/10/1996 Zottegem Laura De Paepe Belg 28/01/1996 Zottegem

### **Artikel 3. Nieuwe leden**

Nieuwe leden zullen enkel kunnen toetreden indien ze een student zijn die hun middelbare studies hebben afgerond en verder studeren aan een universiteit of hogeschool. Ze zijn wonende in Zottegem of omstreken. De vereniging maakt echter geen onderscheid onder studenten volgens faculteit of onderwijsinstelling.

### **Artikel 4. Zetel**

De zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaams gewest. De zetel van de vereniging mag overgebracht worden naar een andere plaats in hetzelfde rechtsgebied bij besluit van het bestuursorgaan. Dit besluit moet binnen de maand bekendgemaakt worden in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

### **Artikel 5. Voorwerp**

De vereniging heeft als voorwerp het in stand houden en bevorderen van de contacten tussen de leden en het organiseren van activiteiten in Zottegem in het kader van cultuur, sport en

amusement.

## **Artikel 6. Duur**

De vereniging werd opgericht voor onbepaalde duur.

## **Artikel 7. Neutraliteit**

Studentenkring Sottegem staat buiten alle politieke partijen en groeperingen. De vereniging is in politiek, religieus en ideologisch opzicht neutraal.



## **Artikel 8. Lidmaatschap**

De leden dienen in het bezit te zijn van een lidkaart van de vereniging van zodra deze beschikbaar wordt gesteld. De bijdrage van het lidmaatschap wordt elk jaar bij het begin van het academiejaar door het bestuur vastgelegd.

## **Artikel 9. Lidgelden**

Het gevraagde lidgeld is onderhevig aan verandering, maar mag nooit meer dan € 15 per jaar bedragen. Het bestuursorgaan beslist over het bedrag van het lidgeld.

## **Artikel 10. Bestuur en leden**

De vereniging bestaat uit het bestuur en gewone leden.

## **Artikel 11. Uitsluiting**

Personen die uitdrukkelijk schade veroorzaken aan de vereniging kunnen van het lidmaatschap en elke deelname aan een SKS-activiteit uitgesloten worden. Deze uitsluiting wordt beslist met een twee derden meerderheid door het bestuursorgaan. Indien de Algemene Vergadering deze beslissing betwist dan kan zij met een twee derde meerderheid tot een nieuwe en finale beslissing komen.

## **Artikel 12. Aansprakelijkheid**

De studentenvereniging is niet aansprakelijk voor een misdrijf dat gepleegd wordt door een vrijwilliger of lid van de organisatie. Afhankelijk van de situatie of misdrijf zal het lid zelf opdraaien voor de mogelijke straffen of kosten.

## **Artikel 13. Kleuren**

De clubkleuren van SKS zijn blauw-geel-wit.

## **Artikel 14. Leuze en schild**

De vereniging bezit tevens een officiële leuze, namelijk "Bij ons stierft er nog niemand van den dust". Daarnaast heeft de vereniging ook een clubschild. Het schild is opgebouwd uit volgende zaken, bovenkant: afkorting Studentenkring Sottegem (SKS) op een witte achtergrond. Linkerkant: hier is de leeuw van Zottegem weergegeven in het zwart met gele nagels en tong op een blauwe

achtergrond. Rechterkant: hier is de zirkel weergegeven die is opgebouwd uit de letters V, C, F en S, dit staat voor 'ut Vivat, Crescat et Floreat Studentenkring Sottegem' letterlijk vertaald: 'Moge Studentenkring Sottegem leven, groeien en bloeien' afgebeeld op een gele achtergrond met een witte diagonale lijn..

Zowel de clubkleuren, de leuze, als het clubschild kunnen nooit gewijzigd worden.

## **Artikel 15. Doop**

Mensen die tot de vereniging willen toetreden, zullen gedoopt worden. De doop wordt georganiseerd door het praesidium en het doopcomité. De persoon in kwestie dient een doopcontract te ondertekenen en zich aan deze regels te houden.

## **Artikel 16. Meter of peter**

Elk nieuw lid krijgt een meter of peter toegewezen binnen SKS. Het is de taak van de meter of peter om de nieuweling wegwijs te maken in de gebruiken van SKS.

## **Artikel 17. Inbreng praesidium**

Leden van het praesidium kunnen, wanneer het nodig is, extra liquide middelen inbrengen bij de vereniging. De oproep tot verhoging van het vermogen wordt gedaan door de praeses, mits positief advies van de penningmeester, die het voltallige praesidium bijeenroept. Minstens drie vierden van het aantal bestuursleden is aanwezig en stemt volgens twee derden meerderheid over de noodzaak van de verhoging van het vermogen. De bestuursleden die iets volstorten kunnen het overgemaakte bedrag terugkrijgen wanneer de vereniging over voldoende liquide middelen beschikt. Hiervoor is toestemming nodig van de praeses en de penningmeester.

## **Artikel 18. Ontbinding**

In geval van ontbinding van de vereniging, krijgt het netto actief van de vereniging een bestemming die zoveel mogelijk het voorwerp van deze vereniging benadert. Deze bestemming wordt bepaald door de Algemene Vergadering binnen drie maanden na de bekendmaking van het besluit tot ontbinding van de vereniging of, ingeval gedurende deze termijn de Algemene Vergadering mocht in gebreke blijven, door het bestuursorgaan op dat ogenblik in functie.

## **Hoofdstuk 2. DE ALGEMENE VERGADERING**

### **Artikel 19. Samenstelling**

De Algemene Vergadering is samengesteld uit alle leden, waarbij ieder lid gelijk stemrecht heeft. Elk praesidiumlid dient verplicht aanwezig te zijn tenzij hij een geldig excuus heeft. Alles wat besproken wordt op de Algemene Vergadering moet confidentieel behandeld worden.

### **Artikel 20. Voorzitterschap**

De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de ab actis. Bij diens afwezigheid wordt zijn functie waargenomen door de praeses. Bij afwezigheid van de praeses wordt het voorzitterschap overgenomen door de vice-praeses. Bij onbeschikbaarheid van de vice-praeses duidt het bestuur een bestuurslid aan om als waarnemend voorzitter te zetelen.

## **Artikel 21. Stemming**

Er wordt gestemd bij handopsteking. Wanneer er nochtans over personen moet worden beslist of wanneer de Algemene Vergadering dit wenselijk acht, gebeurt dit bij schriftelijke en geheime stemming. Besluiten worden genomen bij meerderheid van de stemmen van aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve in de gevallen waarin de statuten of de wet anders bepalen. Bij staking van stemming wordt de discussie heropend. Daarna volgt er een tweede stemronde. Indien bij deze stemming er opnieuw een staking van stemmen is, wordt het standpunt van het bestuursorgaan gevolgd.

## **Artikel 22. Bevoegdheden**

De Algemene Vergadering is (conform de wettelijke bepalingen) bevoegd

voor: §1 Het goedkeuren van en wijzigen van de statuten;

§2 Het goedkeuren van de door het bestuursorgaan opgestelde begroting en financiële resultaten;

§3 Het benoemen, evalueren en ontslaan van bestuurders alsook de bevoegdheden van elke bestuurder nader bepalen;

§4 Het verlenen van kwijting aan de bestuurders alsook het aansprakelijk stellen

ervan; §5 Het definitief uitsluiten van leden;

§6 Het ontbinden van de vereniging.

## **Artikel 23. Bijeenkomst**

De Algemene Vergadering wordt door het bestuursorgaan bijeengeroepen in de gevallen bepaald door de wet of door de statuten of wanneer ten minste een vijfde van de leden dit vragen. In dit laatste geval moet de Algemene Vergadering binnen redelijke termijn gehouden worden. De Algemene Vergadering komt minstens twee keer per jaar samen. Eén vergadering binnen de 6 maanden na de start van het werkingsjaar en een vergadering voor de verkiezing van het nieuwe praesidium. Alle leden worden ten minste vijftien dagen voor de Algemene Vergadering opgeroepen. De agenda, bepaald door het bestuursorgaan, maakt deel uit van de oproeping.

## **Hoofdstuk 3. HET BESTUURSORGAAN**

### **1. Algemeen**

#### **Artikel 24. Kwantitatieve vereiste**

Het bestuursorgaan telt minstens drie bestuurders. Het aantal bestuurders wordt gekozen met het oog op een optimale werking van de vereniging. Onder de bestuurders wordt een praeses, vice-praeses en penningmeester aangesteld.

#### **Artikel 25. Bevoegdheid**

Het bestuursorgaan van de vereniging leidt het dagelijks bestuur ervan en is in eerste instantie verantwoordelijk voor de uitsluiting van leden. Enkel de praeses en penningmeester hebben de volmacht over de bankrekening.

## **Artikel 26. Interne werking Bestuursorgaan**

In het begin van het werkingsjaar dienen alle leden van het bestuursorgaan, het document 'Interne Werking SKS' door te nemen op een vergadering van het bestuursorgaan en naargelang zij dit achten, aan te passen. Wanneer dit document gestemd en ondertekend is, door alle bestuurders, dienen zij zich aan de regels van dit document te houden gedurende het volledige werkingsjaar en is dit dus bindend. Voor dit document in werking kan treden moet deze eerst goedgekeurd worden op een Algemene Vergadering.

## **Artikel 27. Bestuurders**

De bestuurders dienen hun functie naar best vermogen uit te voeren en steeds de algemene belangen en taken van de vereniging te behartigen. Ze zijn bestuurs- en vertegenwoordigingsbevoegd onverminderd strengere bepalingen bij onderhandse akte of andere overeenkomsten die betrekking hebben op hun bevoegdheid.

## **Artikel 28. Werkingsduur**

Het bestuur blijft minstens in functie tot het einde van het academiejaar en ten langste tot de dag volgend op de verkiezingen van het nieuwe bestuur, indien deze verkiezingen na het einde van het academiejaar vallen.

## **Artikel 29. Aantreden bestuur**

Bij het aantreden van het nieuwe bestuur worden de taken van elk bestuurslid zo goed mogelijk omschreven. Deze omschrijving staat genoteerd in het document 'Interne Werking SKS'.

## **Artikel 30. Blok- en examenperiode**

Bestuurders kunnen te allen tijde zich beroepen op nalatigheid van hun taken wegens academische overmacht.

### **2. Verkiezing van het bestuur**

## **Artikel 31. Vernieuwing bestuur**

Het bestuursorgaan is belast met het organiseren van de verkiezingen voor het nieuwe bestuursorgaan van volgend academiejaar. De verkiezing ervan gebeurt via een Algemene Vergadering.

## **Artikel 32. Kandidatuur**

De kandidatuur (kandidaatstelling) voor het nieuwe bestuursorgaan kan enkel gebeuren zoals beschreven in onderstaande procedure. Het bestuur bepaalt de datum van de algemene verkiezingen alsook de dag van de kandidaatstelling. Deze dag valt minstens zeven dagen voor de eigenlijke verkiezingen. De kandidaatstelling voor een nieuw bestuursorgaan moet gebeuren onder de vorm van het indienen van een bestuurslijst bij de huidige praeses op vastgestelde datum. Het huidige bestuursorgaan bepaalt de bestuursfuncties die minimaal op de bestuurslijst aanwezig moeten zijn. Leden kunnen zich kandidaat stellen op een lijst indien ze minstens een jaar lid zijn van de vereniging en gedoopt zijn.

## **Artikel 33. Datum der verkiezing**

De datum der verkiezingen, de lijsten der kandidaten, de plaats en tijdstip der verkiezingen worden aan de leden bekendgemaakt door het oude bestuursorgaan.

## **Artikel 34. Stemming**

De stemming is geheim.

## **Artikel 35. Motie van wantrouwen**

Indien een bestuurslid ongeschikt is bevonden zijn functie verder uit te voeren, kan hij op één van volgende manieren via een motie van wantrouwen uit zijn functie worden ontheven.

- a) Een bestuurslid kan uit zijn functie ontheven worden op een bestuursvergadering. Hiervoor dient de motie ondertekend te worden door minstens drie bestuursleden. Het betrokken bestuurslid, jegens wie de motie wordt ingediend, moet in de mogelijkheid worden gesteld om hierover een verdediging te organiseren. Hiertoe dient de motie via het communicatiemedium van het bestuur afgeleverd te worden aan alle bestuursleden en dient hierna binnen de zeven dagen een vergadering van het bestuursorgaan plaats te vinden waarop de motie al dan niet ontvankelijk zal verklaard worden. De schorsing is slechts geldig als de volgende procedure gevolgd is en als hiervan schriftelijke bewijzen bestaan: een motie van wantrouwen tegen een bestuurslid wordt ingediend op een vergadering van het bestuursorgaan waar minstens drie vierden van de bestuursleden aanwezig zijn. Op deze vergadering dienen het betrokken bestuurslid en een van de indieners aanwezig te zijn. Er wordt met gewone meerderheid beslist over de ontvankelijkheid van de motie. Wordt de motie ontvankelijk verklaard, dan krijgen de betrokken partijen de kans om hun standpunten te verdedigen. Na uiteenzetting van de verschillende standpunten en het beantwoorden van vragen door de andere bestuursleden, wordt overgegaan tot een geheime stemming. De motie van wantrouwen moet worden goedgekeurd met een 2/3e meerderheid. Tegen de beslissing van deze vergadering van het bestuursorgaan is geen verder beroep mogelijk.
- b) Een motie van wantrouwen kan enkel en alleen ingediend worden op een bijzondere algemene vergadering. Deze bijzondere algemene vergadering moet aangevraagd worden door ten minste 1/5e van de leden. Indien de benodigde handtekeningen verzameld zijn, beschouwt men de motie als aanvaard (en wordt er onmiddellijk een bijzondere algemene vergadering ingericht zoals bepaald in Artikel 11). Op deze bijzondere algemene vergadering krijgen de betrokken partijen de kans om hun standpunten te verdedigen. Na uiteenzetting van de verschillende standpunten en het beantwoorden van vragen door de andere leden, wordt overgegaan tot een geheime stemming. De motie van wantrouwen moet worden goedgekeurd met een 2/3e meerderheid. Tegen de beslissing van deze bijzondere algemene vergadering is geen verder beroep mogelijk.

## **Artikel 36. Lintneerlegging**

Het neerleggen van een lint is definitief en onherroepelijk. Hierbij wordt de bestuurder onmiddellijk uit zijn functie ontslagen.

## **Artikel 37. Ontslag van een bestuurder**

Als een bestuurder zich niet meer in de mogelijkheid acht om in het bestuur te zetelen, kan hij zijn ontslag indienen bij het bestuur en dit tijdens een vergadering van het bestuursorgaan. Het ontslag zal aanvaard worden. Wanneer een bestuurder uit zijn functie wordt ontheven door een motie van wantrouwen, lintneerlegging of wanneer hij zelf ontslag neemt dient het bestuursorgaan verplicht een vervang(st)er te zoeken onder de leden om de vrijgekomen bestuursfunctie in te vullen. De kandidatuur- en kiesprocedure dient gevolgd te worden zoals deze beschreven staat in de interne werking. Bij ontslagname van de praeses wordt deze ad-interim opgevolgd door de vice praeses, er dient echter verplicht een kiesprocedure plaats te vinden om de praeses positie

voor de rest van het werkingsjaar in te vullen.

## **HOOFDSTUK 4. BEGROTINGEN EN REKENINGEN**

### **Artikel 38. Boekjaar**

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december van elk jaar. Bij het einde van elk boekjaar worden door het bestuursorgaan de rekeningen van het verlopen jaar afgesloten, en worden de inventaris en de balans opgemaakt alsmede de begroting voor het volgende jaar. Deze worden aan de goedkeuring van de jaarvergadering onderworpen.

### **Artikel 39. Saldo**

Het batig saldo vergroot het vermogen van de vereniging, en kan onder geen beding bij wijze van dividenden of op een andere wijze aan de leden worden uitgekeerd.

### **OVERGANGSBEPALINGEN**

De zetel van de vereniging is gevestigd te 9620 Zottegem, Hospitaalstraat 12. Ghijssele

Eline, bestuurder De Winter Kjell, bestuurder

De Baerdemaeker Nico, bestuurder